

**SISTEMA DI  
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI  
DEL PERSONALE DEL COMUNE**

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

**SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI – 2019**

**GESTIONE DIRETTA PARCHEGGIO COMUNALE – AREA EX DIPORTISTI**

(settore vigilanza)

|   |                                                                                                                                                                                      |  |  |                |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------|--|
|   |                                                                                                                                                                                      |  |  |                |  |
| 1 | Prevenire il fenomeno della sosta selvaggia garantendo la rotazione con un servizio di parcheggio a pagamento gestito direttamente dal Comune.<br>Servizio efficiente e remunerativo |  |  | Vigilanza      |  |
| 1 | Predisposizione delle risorse umane ed economiche per l'avviamento del servizio                                                                                                      |  |  | Polizia Locale |  |
| 1 |                                                                                                                                                                                      |  |  |                |  |
| 2 | Affidamento del servizio di scaselettamento, trasporto e rendicontazione incassi ad impresa specializzata                                                                            |  |  | Polizia Locale |  |
| 3 | Controlli della Polizia Locale in orario antimeridiano e pomeridiano sui veicoli in sosta                                                                                            |  |  |                |  |
| 4 | Monitoraggio delle attività svolte                                                                                                                                                   |  |  |                |  |
| 5 | Rassegno finale                                                                                                                                                                      |  |  |                |  |

|                  |      |      |
|------------------|------|------|
| di mantenimento  | Peso |      |
| di miglioramento | Peso | 100% |
| di sviluppo      | Peso |      |

|                       |         |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |                            |  |
|-----------------------|---------|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|----------------------------|--|
|                       |         |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |                            |  |
| Ambito di performance | Let. a) |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |                            |  |
|                       | Let. b) |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |                            |  |
|                       | Let. f) |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |                            |  |
| Temporale:            |         |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  | Entro il 30 settembre 2019 |  |

| organizzativa<br>(Art.8,<br>D.lgs.n.150/2009) | Lett. c) | Lett. g) | x | rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo. |  |
|-----------------------------------------------|----------|----------|---|--------------------------------------------------------------------|--|
|                                               | Lett. d) | Lett. h) |   |                                                                    |  |

|   |                                                                                                          |  |    |  |  |  |  |  |   |                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|--|--|--|--|---|----------------------------------------|
|   |                                                                                                          |  |    |  |  |  |  |  |   |                                        |
| 1 | Predisposizione delle risorse umane ed economiche per l'avviamento del servizio                          |  | 20 |  |  |  |  |  | x | Tempi di adozione entro 30 giugno 2019 |
| 2 | Affidamento del servizio di scassettamento, trasporto e rendicontazione incassi ad impresa specializzata |  | 20 |  |  |  |  |  | x | Entro il 30 giugno 2019                |

|          |                                                                                                              |  |           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |                                  |                                       |  |  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|----------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| <b>3</b> | <b>Controlli della Polizia Locale in orario antimeridiano e pomeridiano sui veicoli in sosta a pagamento</b> |  | <b>30</b> |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |   |   |  |  | <b>Cadenza mensile</b>           | <b>Almeno 4 ispezioni giornaliere</b> |  |  |
| <b>4</b> | <b>Monitoraggio delle attività svolte</b>                                                                    |  | <b>15</b> |  |  |  |  |  |  |   | X | X | X | X |   |  |  | <b>Cadenza mensile</b>           |                                       |  |  |
| <b>5</b> | <b>Resocconto finale</b>                                                                                     |  | <b>15</b> |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   | X |  |  | <b>Entro il 31 dicembre 2019</b> |                                       |  |  |

|   |                                                                                 |                    |                           |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|--|
| 1 | Predisposizione delle risorse umane ed economiche per l'avviamento del servizio | Massimo<br>urgenze | Tutti gli agenti di P. L. |  |
|   |                                                                                 |                    |                           |  |

|   |                                                                                                          |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2 | Affidamento del servizio di scassettamento, trasporto e rendicontazione incassi ad impresa specializzata |  |  |
| 3 | Controlli della Polizia Locale in orario antimeridiano e pomeridiano sui veicoli in sosta a pagamento    |  |  |
| 4 | Monitoraggio delle attività svolte                                                                       |  |  |
| 5 | Resoconto finale                                                                                         |  |  |

Palau, 23.09.2019

Il Responsabile del Settore Vigilanza  
Massimo Urgeghe